OBJETIVO DEL ACTA: Definir la estrategia para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	FECHA: 18 mayo de 2023
	Lugar: Hospital Geriátrico y Ancianato SM
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
Sandra Marentes Astaiza	Gerente
Carolina Osorio González	Subgerente Administrativa y Financiera
María del Mar Medina	Apoyo Gestión y Mejora – Sertemp
Miguel Ángel Aristizábal	Apoyo Gestión y Mejora - Sertemp
Idaline Diaz	Apoyo Talento Humano - Sertemp
Angela Bonilla	Técnico Operativo control interno
Jhony Torres	Sistemas e información - Sertemp
Mónica Rojas	Mercadeo y comunicaciones - Sertemp
TEMA	RESPONSABLE
Rendición de Cuenta 2022	Equipo de Gestión y Mejora

DESARROLLO DEL ACTA:

El presidente de la Reunión inició la sesión, dando la bienvenida a todos los presentes y expresando su agradecimiento por su compromiso con la institución y su participación en el Comité de Rendición de Cuentas, seguidamente se procedió a la presentación de los objetivos y propósito del desarrollo de la reunión, los cuales incluyen la coordinación, planificación, ejecución y monitoreo estratégico de las acciones públicas que promueven el acceso a la información y la transparencia en el marco del proceso de Rendición de Cuentas de la institución. Asimismo, se da conocer el orden del día:

- Presentación de los objetivos y propósito del Comité de Rendición de Cuentas.
- Definición de estrategias clave para el proceso de Rendición de Cuentas.
    1. Organización y priorización de la información
    2. Caracterización de los grupos de interés.
    3. Identificación temas de Interés de los grupos de interés.
    4. Implementación de estrategias de comunicación, en cumplimiento con la Ley 1474 del año 2011.
    5. Designación de responsabilidades y funciones de los miembros del Comité
- Cierre de la reunión.

➢ Definición de estrategias claves

1. Organización y Priorización de la Información:

Desde la puesta en marcha del Comité, se realizó una exhaustiva socialización de los temas mínimos requeridos por el Manual Único de Rendición de Cuentas (MUR). Esto se hizo con el propósito de establecer una estructura sólida para la organización y priorización de la información. Durante este proceso, se identificaron y definieron los elementos clave que deben ser abordados en la rendición

de cuentas, siguiendo las directrices del MUR. Se llevaron a cabo análisis detallados de los temas mínimos exigidos, considerando su relevancia y su impacto en la gestión institucional.

Con base en esta socialización, se estableció organizar y jerarquizar la información, asegurando la adecuada consideración de los aspectos esenciales definidos por el MUR y los temas de interés de los usuario y grupos de interés identificados.

2. Caracterización de los grupos de interés:

La identificación de los grupos de valor desempeña un papel crucial en el proceso de rendición de cuentas, ya que permite establecer una comunicación más efectiva, transparente y centrada en las necesidades de las partes interesadas clave. Teniendo en cuenta las siguientes razones fundamentales que destacan la importancia de esta identificación en el contexto de la rendición de cuentas:

Enfoque en la Relevancia: Identificar a los grupos de valor permite a la institución dirigirse directamente a aquellos individuos, comunidades u organizaciones que tienen un interés legítimo en las actividades y resultados de la institución. Esto garantiza que la información proporcionada durante la rendición de cuentas sea relevante y útil para aquellos que realmente están involucrados o afectados por las acciones institucionales.

Transparencia y Confianza: Al involucrar a los grupos de valor en el proceso de rendición de cuentas, se fomenta la transparencia y se construye confianza en la gestión institucional. La disponibilidad de información detallada y accesible sobre el desempeño y los resultados de la institución aumenta la confianza de los grupos de valor en la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

Respuesta a las Expectativas: Los diferentes grupos de valor pueden tener expectativas específicas en relación con el funcionamiento de la institución y los resultados que se esperan. Al identificar estas expectativas, la institución puede ajustar su enfoque para abordar adecuadamente las preocupaciones y necesidades de cada grupo, lo que lleva a una rendición de cuentas más efectiva y satisfactoria.

Participación: La identificación de los grupos de valor brinda la oportunidad de involucrar a estas partes interesadas de manera activa en el proceso de rendición de cuentas. Sus comentarios, preguntas y observaciones pueden enriquecer el diálogo y proporcionar una visión más completa de la efectividad de las acciones institucionales.

Evaluación del Impacto: Al comprender quiénes son los grupos de valor y qué impacto esperan ver en función de las actividades institucionales, es posible medir y evaluar de manera más precisa el alcance de los logros y los desafíos enfrentados. Esta información puede ser utilizada para ajustar las estrategias futuras y mejorar el desempeño general.

Inclusión y Equidad: La identificación de los grupos de valor también es fundamental para garantizar que no haya exclusión y que las voces de todos los segmentos de la sociedad sean escuchadas y consideradas. Esto contribuye a una rendición de cuentas más equitativa y justa.

A partir de los puntos expresados anteriormente, se establece que, para llevar a cabo una efectiva identificación de los grupos de valor, de debe implementar una estrategia:

- Realiza un Análisis Inicial: Realizar un análisis exhaustivo de todas las partes involucradas en las actividades de la E.S.E Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel. Esto incluye empleados, clientes, proveedores, inversionistas, socios comerciales, autoridades reguladoras, comunidad local y otros grupos que tengan algún tipo de relación con la E.S.E.
- Clasifica a los Grupos: Clasifica a los grupos identificados en categorías relevantes. Algunas categorías comunes pueden incluir internos (empleados), externos (clientes, proveedores), reguladores (agencias gubernamentales), comunidades locales y academia.

3. Identificación de temas para los grupos de interés.

Se estableció que, a través de la implementación de un proceso de diálogo activo y participativo con la comunidad, por medio de los canales digitales (Página web y redes sociales), se identificarán los temas de mayor inquietud. Luego se priorizarán los temas de mayor relevancia e impacto. Con el objetivo principal de alinear la audiencia de rendición de cuentas con las expectativas y necesidades de la comunidad, permitiendo así una explicación exhaustiva y detallada de los avances, logros y desafíos en cada una de las áreas interesadas por los mismos.

4. Estrategia de Comunicaciones:

Se mencionó que se llevará a cabo diversas acciones para maximizar el alcance y la efectividad de la comunicación en relación con la audiencia de rendición de cuentas, cumpliendo con la Ley 1474 de 2011. Una de las principales estrategias a implementar:

- la publicación de flyers que den a conocer la realización de la audiencia de la rendición de cuenta a través de la página web, redes sociales y medios de comunicación tradicional, como Radio, web cbonline.
- Invitaciones mediante correos electrónicos a las identidades de control

5. Designación de responsabilidades y funciones de los miembros del Comité.

Cada miembro del Comité fue asignado con responsabilidades específicas, basadas en sus respectivas áreas de competencia y experticia para el cumplimiento de los puntos anteriormente mencionados. Las funciones y responsabilidades fueron aceptadas y acordadas por todos los miembros presentes las cuales se describen a continuación:

Elaboración presentación designado al equipo de Gestión y Mejora - Cada responsable de la información deberá enviar con anticipación la información financiera, PQRS, contratación, etc.

Divulgación en medios de comunicación definidos por el Institución – Comunicadora.

Logística del evento – Apoyos de TH y sistemas.

Finalmente, la reunión concluyó con un compromiso por parte de los asistentes de seguir trabajando en la implementación efectiva de las estrategias mencionadas y en la preparación exitosa de la audiencia de rendición de cuentas.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Caracterización Grupos de Interés.	Gestión y Mejora	25- 05- 2023
Convocar e informar a los grupos de valor.	Mercadeo y Comunicaciones	29-05-2023
Difusión de canales de participación.	Sistemas e información	25- 05 -2023
Definición de los temas de interés de la ciudadanía a presentar en la rendición de cuentas.	Comité rendición de cuentas	29-05-2023
Presentación PowerPoint rendición de cuentas	Gestión y Mejora	1-06-2023
Informe rendición de cuentas	Gestión y Mejora	23 - 07-2023

Elaborado por: Equipo Gestión y Mejora